



Руководство пользователя Системы дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК»

1. Вход в Систему и начало работы. Восстановление пароля. Главная страница

Вход в Систему возможно выполнить, используя ссылку на официальном сайте Банка www.gutabank.ru, набрав адрес <https://gutapay.ru> в адресной строке браузера, или с помощью Мобильного банка «ГУТА-БАНК» (Мобильный банк «ГУТА-БАНК» можно скачать в магазинах мобильных приложений AppStore для iPhone и Google Play Market для мобильных устройств с программным обеспечением Android).

Для входа в Систему воспользуйтесь соответствующей формой авторизации (Рис.1).

При первом входе Система предложит сменить Временный пароль на Пароль.

Если Вы забыли Логин Вы можете обратиться в Офис Банка с документом, удостоверяющим личность для повторного предоставления Логина.

Если Вы забыли Пароль, то для его восстановления Вы можете воспользоваться кнопкой «Забыли пароль?» на главной странице входа в Систему, обратиться в Центр клиентской поддержки по телефонам +7 (495) 771-74-44, 8-800-100-47-00 (с прохождением процедуры Идентификации) или обратиться в Офис Банка с документом, удостоверяющим личность.

Рис.1

При входе в Систему после ввода Логина и Пароля будет появляться специальное поле для ввода Кода подтверждения (Рис.2).

Внимание! В случае неверного ввода Пароля 3 раза доступ в Систему блокируется. В случае, если Вы 3 раза неверно ввели Код подтверждения, доступ в Систему будет заблокирован. Для разблокировки доступа обратитесь в Центр клиентской поддержки Банка.

Рис. 2

Примечания:

- В разделе «Сервис» Вы можете при необходимости изменить Логин и Пароль в любое время;
- В целях повышения уровня безопасности установлено ограничение времени сеанса работы Системы. При отсутствии активности в Системе в течение 5 минут сеанс будет завершен автоматически.
- Ознакомьтесь и соблюдайте Рекомендации клиентам по обеспечению необходимого уровня информационной безопасности при работе в Системе дистанционного банковского обслуживания «ГУТА-БАНК».

Самостоятельная регистрация в Системе

Для самостоятельной регистрации в Системе необходимо иметь действующую Карту.

Самостоятельно зарегистрироваться в Системе можно на сайте Банка по адресу www.guta-bank.ru или с использованием Мобильного банка «ГУТА-БАНК», предварительно установленного на мобильном устройстве.

Для самостоятельной регистрации в Системе зайдите на страницу входа нажмите на ссылку «Зарегистрироваться» (Рис.1). Далее заполните запрашиваемые Системой поля (Рис.3).

Система произведет проверку данных и направит на Номер мобильного телефона Код подтверждения, который необходимо ввести для продолжения процедуры Самостоятельной регистрации в форме ввода Кода подтверждения.

Вход в интернет-банк

Регистрация в интернет-банке

Введите фамилию*

Введите имя*

Введите отчество*

Введите дату рождения*

Введите серию паспорта*

Введите номер паспорта*

Введите номер мобильного телефона*

Введите номер карты по заданной маске*

Введите адрес электронной почты*

Введите код*

Согласен с условиями обслуживания*

Установка обслуживания

Далее

Рис.3

Перед первым входом в Систему, для прохождения Идентификации и активации Учетной записи пользователя, обратитесь в Центр клиентской поддержки по телефонам +7 (495) 771-74-44, 8-800-100-47-00.

После успешного прохождения Идентификации в Центре клиентской поддержки на Ваш Номер мобильного телефона Клиента будет направлено СМС-сообщение, содержащее Логин и Временный пароль. При первом входе в Систему смените Временный пароль на Пароль, руководствуясь рекомендациями Системы.

Главная страница

В случае успешного входа в Систему открывается главная страница Системы.

На главной странице отображается следующая информация:

- Перечень продуктов Банка;
- Поля для проведения умного платежа;
- Продукты Банка, которые есть у Клиента с указанием остатков;
- Список последних операций Клиента в Системе;

- Календарь Клиента;
- Раздел «Сервис»;
- Сервис сообщений для связи с Банком;
- Информация о Клиенте.

При нажатии на логотип из любого раздела меню производится переход на главную страницу.



При нажатии на ФИО Клиента производится переход к новостям и настройке учетной записи (страница «Сервис»).

логотип из любого раздела меню производится переход на главную страницу.

Клиента производится переход к новостям и настройке учетной записи (страница «Сервис»).

«Умный перевод»

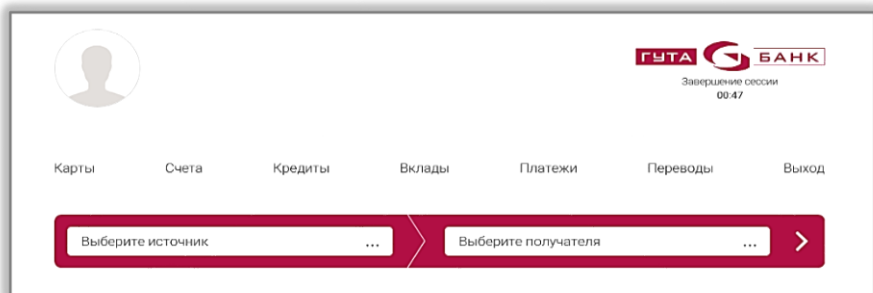



Рис.4

С помощью «Умного перевода» можно оперативно сделать перевод или платеж, не заходя в разделы меню «Платежи» или «Переводы». Для этого выберите в источниках Счет или Карту, а в поле для указания получателя выберите Счет или Карту, на которые необходимо сделать перевод, или шаблон платежа или перевода (Рис.4).

После нажатия на значок  открывается страница для ввода данных платежа. Для проведения платежа необходимо ввести данные платежа и подтвердить операцию Кодом подтверждения.

Счета, Карты, Вклады, Кредиты

На главной странице отображается информация о состоянии банковских продуктов Клиента – суммы остатков, номера Счетов, маскированные номера Карт, данные последних операций.

Для получения подробной информации по банковскому продукту можно зайти в раздел соответствующего банковского продукта.

Счета – в разделе «Счета» содержится подробная информация об открытых текущих счетах в Банке.

Для того чтобы посмотреть детали счета (номер договора, дату открытия и т.п.) и его полные реквизиты следует нажать на номер (или наименование) счета.

Открытие нового счета

В Системе можно открыть новый текущий счет или счет для расчетов с использованием Карты (для заказа новой Карты) в следующих валютах (рис.5):

- Российский рубль;
- Доллар США;
- Евро.

Для этого необходимо:

1. В разделе «Счета» выберите пункт «Открыть счет».

2. Выберите тип счета: «Текущий счет» или «Текущий счет для расчетов по карте».
3. Выберите валюту счета из предложенного перечня валют.
4. Поставьте отметку о согласии с условиями открытия и обслуживания счетов и нажмите кнопку «Открыть счет».
5. Подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

Рис.5

Заккрытие счета

При необходимости в Системе можно закрыть Счет.

Внимание! Закрывать можно только текущий счет, если он удовлетворяет следующим условиям:

- по Счету отсутствуют неисполненные Распоряжения;
- на денежные средства, находящиеся на Счете не наложен арест или проведение операций по Счету не приостановлено в соответствии с законодательством РФ;
- Счет не указан в действующем договоре вклада (для перечисления суммы вклада и/или начисленных процентов по вкладу);
- Счет не является единственным счетом Клиента в Банке. В этом случае закрыть Счет можно, обратившись в Офис Банка.

Для закрытия Счета, удовлетворяющего вышеперечисленным условиям, необходимо:

1. В разделе «Счета» выберите Счет, который необходимо закрыть и нажмите пункт меню «Закрывать счет».
2. При необходимости перечисления остатка, выберите счет для перечисления остатка закрываемого счета.
3. Нажмите кнопку «Закрывать» и подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

2. Как провести платеж или перевод в Системе

Платеж или перевод в Системе можно провести с помощью «Умного перевода», платежи в меню «Платежи», переводы в меню «Переводы».

Сервис «Платежи» и «Переводы» позволяет быстро перейти в раздел по выбранному типу перевода, оплатить услуги, посмотреть информацию по платежам и шаблонам, а также распечатать Распоряжение по всем совершенным переводам.

Список платежей или переводов содержит все созданные и отправленные в Банк платежи переводы.

Если Вы ввели Код подтверждения и отправили перевод в Банк, то платеж или перевод отобразится в списке в статусе «Обрабатывается». По завершении обработки статус примет состояние «Исполнено» в случае успешного платежа или перевода или «Отказано» в случае невозможности проведения Операции.

Как подтвердить Операцию в Системе

После ввода данных платежа или перевода или изменения настроек Система запрашивает подтверждение Операций Кодом подтверждения. При этом Клиент получает на Номер мобильного телефона СМС-сообщение, которое содержит:

- 6-значный Код подтверждения;
- Описание Операции;
- Сумма и валюта Операции;
- Дата операции.

Для подтверждения Операции введите полученный Код подтверждения в специальное окно ввода Кода подтверждения.

Как провести платеж или оплатить услуги (раздел «Платежи»)

Для проведения платежей воспользуйтесь разделом «Платежи» (Рис.5).

В разделе «Платежи» можно выбрать нужного поставщика услуг, осуществить поиск выставленных счетов и начислений.

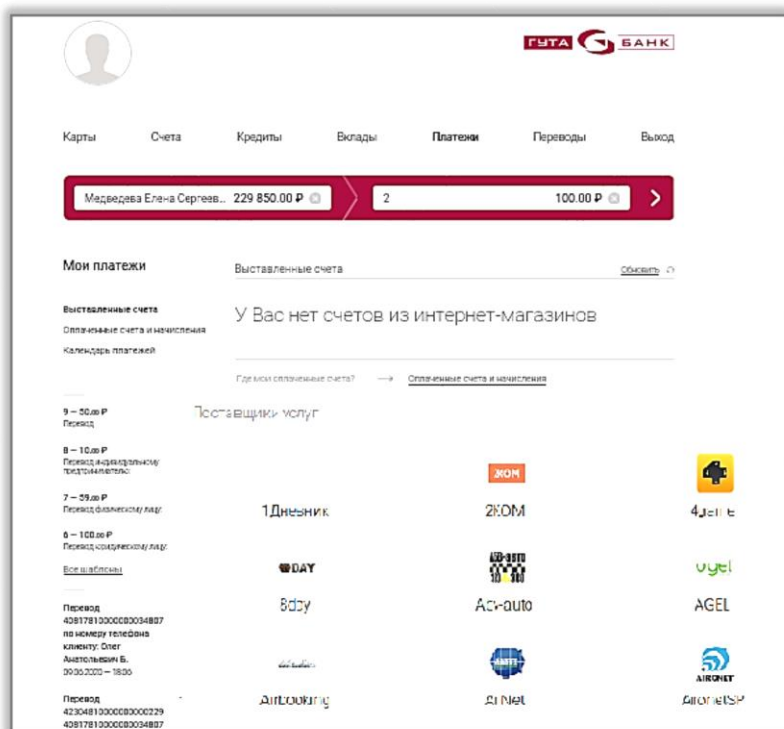


Рис.5

В левой части страницы располагаются последние Операции и Шаблоны. В случае необходимости повторить проведенный платеж достаточно выбрать Операцию и в открывшейся информации об Операции выбрать команду «Повторить операцию».

Как сделать перевод

Для проведения перевода воспользуйтесь разделом «Переводы» (Рис.6).

Для проведения платежа выберите нужного поставщика услуг, воспользовавшись для этого строкой поиска, выберите Счет или Карту для проведения платежа, заполните необходимые поля, подтвердите проведение платежа Кодом подтверждения. После подтверждения Распоряжения платеж будет направлен в Банк и сохранен в Системе. Вы можете в любой момент посмотреть детали совершенной Операции, выбрав необходимый Вам платеж в разделе «Платежи».

Посредством Системы возможно осуществить следующие переводы:

- между своими Счетами и Картами внутри Банка;
- на Карту другого Клиента, эмитированную Банком;
- на Карту или Счет другого Клиента внутри Банка по Номеру мобильного телефона;
- юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю внутри Банка;
- на счета, открытые в других банках (перевод по реквизитам) юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также в бюджет (**Внимание! переводы на счета, открытые в других банках, осуществляются только с текущих счетов**);

GYTA BANK

Карты Счета Кредиты Вклады Платежи Переводы Выход

Мои переводы

Перевод между моими счетами и картами

Источник*

VISA CLASSIC *1111 500 000 ₽

Получатель*

VISA CLASSIC *1111 1 000 100 ₽

Сумма* 50

РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Комиссия по тарифам банка

Периодический платеж

Сохранить как шаблон

Перевести

случае проведения перевода между своими Счетами и/или Картами достаточно выбрать Карту или Счет, с которых и на которые будет осуществляться перевод, и подтвердить проведение Операции Кодом подтверждения.

Переводы возможны между своими Счетами и/или Картами, открытыми в одной валюте, и между текущими счетами, открытыми в разных валютах – с конвертацией валюты.

В

Рис.6

В случае перевода на Карту другого Клиента Банка достаточно корректно ввести номер Карты. Воспользуйтесь пунктом меню «На карту другого клиента», введите полностью номер Карты получателя, подтвердите Операцию Кодом подтверждения.

В случае перевода на счет, открытый в другом банке, необходимо заполнить запрашиваемые поля. **Внимание! Перевод на счет, открытый в другом банке, возможен только в рублях. Получатель перевода должен быть указан полностью, сокращенное указание (с инициалами) Получателя платежа не допускается.**

Если Вы часто осуществляете какие-либо переводы, Вы можете сохранить Шаблон такого перевода. Шаблоны переводов отображаются слева под перечнем всех типов переводов.

Перевод на Карту или Счет по номеру телефона

Для проведения перевода на Карту или Счет Клиента Банка по номеру телефона необходимо перейти в раздел «Переводы», выбрать в меню пункт «По номеру телефона», заполнить поля перевода, ввести Код подтверждения.

Внимание! Перевод возможно осуществить только на Карту или Счет, к которым привязан Номер мобильного телефона.

Для привязки Номера мобильного телефона необходимо выбрать Карту или Счет, выбрать пункт меню «Привязка телефона» (Рис.7 и Рис.8), ввести Номер мобильного телефона и подтвердить привязку. В дальнейшем так же можно отвязать номер телефона.

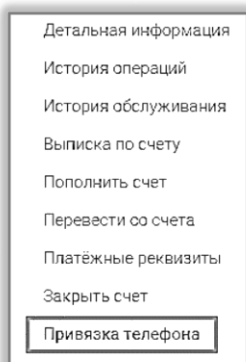


Рис.7

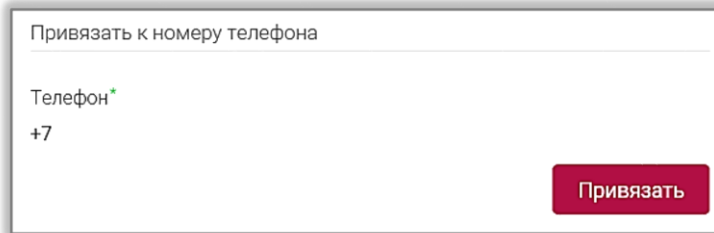


Рис.8

3. Управление банковскими продуктами, получение информации

Для получения информации о состоянии банковских продуктов войдите в соответствующий раздел меню («Карты», «Счета», «Кредиты», «Вклады»).

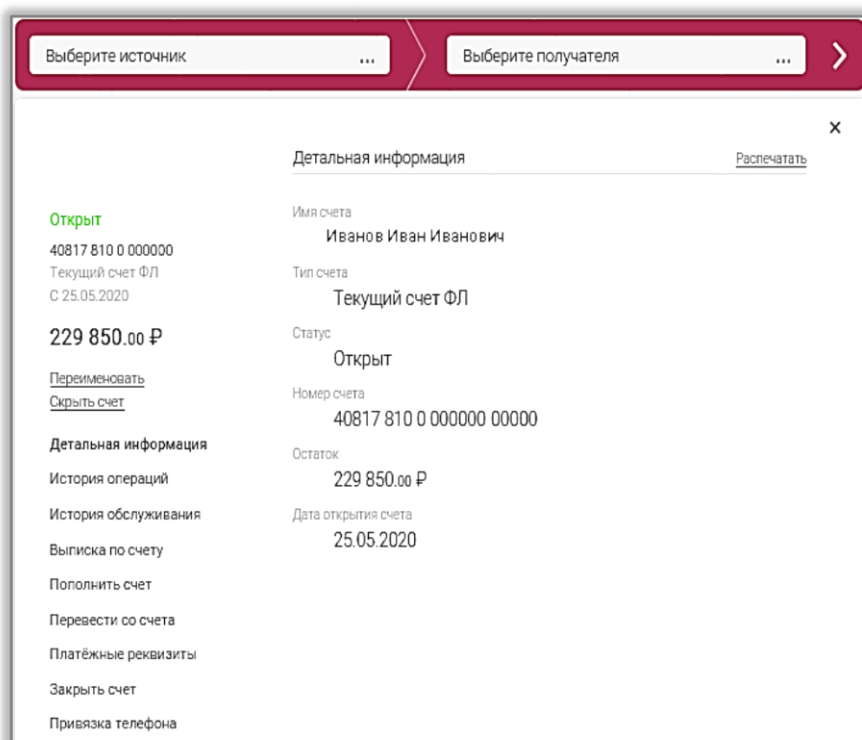


Рис.9

Для управления банковскими продуктами достаточно выбрать нужный продукт, откроется детальная информация, а также поле с перечисленными функциями для управления продуктом (Рис.9).

С помощью данного раздела меню можно скрыть или переименовать продукт, посмотреть историю операций и историю обслуживания, инициировать операцию, посмотреть выписку и платёжные реквизиты.

Если Вы не хотите, чтобы один из Ваших продуктов отображался в Системе, Вы можете его скрыть, воспользовавшись функцией «Скрыть продукт».

4. Управление Картами

С помощью раздела «Карты» (Рис.10) можно осуществить следующие действия:

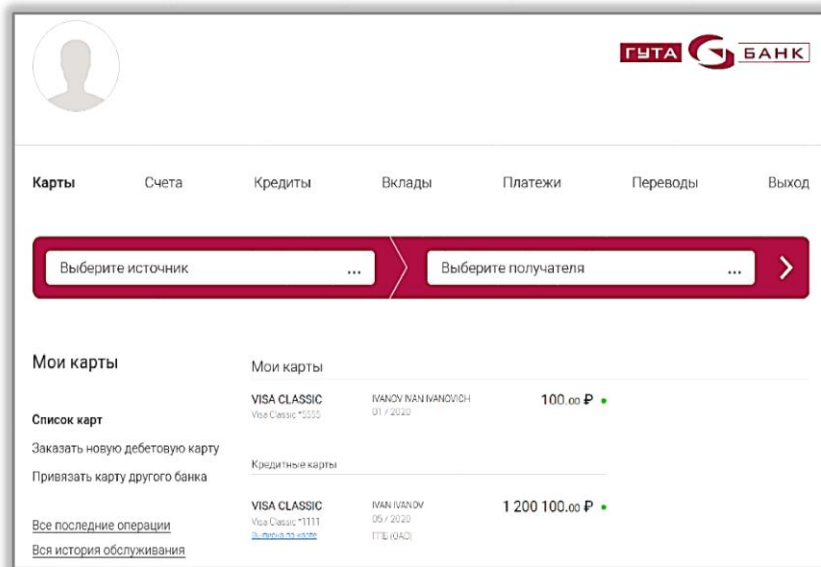


Рис.10

- посмотреть состояние открытых в Банке карт;
- посмотреть все последние Операции по Карте;
- посмотреть историю обслуживания Карты;
- заказать выпуск новой дебетовой Карты;
- посмотреть платежные реквизиты Карты;
- получить выписку по Карте;
- управлять Картой.

Выпуск новой дебетовой Карты

Вы можете оформить заявку на выпуск новой дебетовой Карты. Для этого выберите раздел «Карты», нажмите на ссылку «Заказать новую дебетовую Карту». В открывшемся окне выберите валюту и тип Карты, проверьте предлагаемые Системой поля, при необходимости скорректируйте «Имя на Карте», укажите Кодовое слово.

Подтвердите выпуск новой Карты Кодом подтверждения.

Заявка на выпуск дебетовой Карты отображается в разделе «История обслуживания».

Внимание! Для получения Карты необходимо посетить Офис Банка с оригиналом документа, удостоверяющего личность.

Блокировка/разблокировка Карты

С помощью Системы возможно заблокировать и разблокировать Карту в разделе меню «Управление картой».

Для блокировки Карты выберите меню «Управление картой», укажите причину блокировки и подтвердите блокировку Кодом подтверждения (Рис.11).

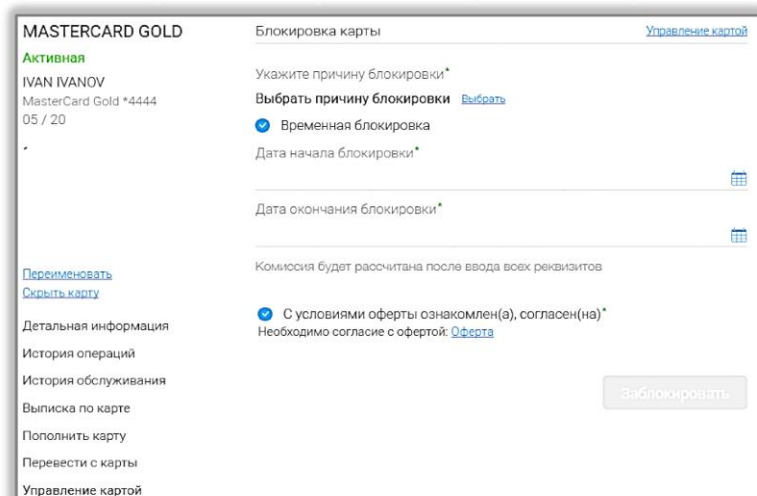


Рис.11

После подтверждения Распоряжения Карта будет заблокирована/разблокирована в режиме реального времени.

Подключение/отключение услуги информирования об операциях по Карте

Для подключения/отключения услуги необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите Карту, по которой необходимо подключить/отключить информирование об операциях и нажмите пункт меню «Управление картой».
2. Выберите «Заявка на информирование по карте» и нажмите кнопку «Перейти».
3. Укажите номер телефона и/или адрес электронной почты, на которые будет подключена/отключена услуга. Информирование будет производиться на номера телефонов или адрес электронной почты, отмеченные флажком. Если флажок не выбран, то информирование для соответствующего телефона/адреса электронной почты будет отключено.
4. Для завершения Операции нажмите кнопку «Отправить».

5. Вклады

С помощью раздела «Вклады» (Рис.12) можно осуществить следующие действия:

- посмотреть состояние открытых в Банке вкладов;
- посмотреть все последние Операции;
- посмотреть историю обслуживания;
- подобрать вклад с помощью калькулятора вкладов;
- открыть вклад;
- закрыть вклад;
- посмотреть платежные реквизиты;
- получить выписку по вкладу.

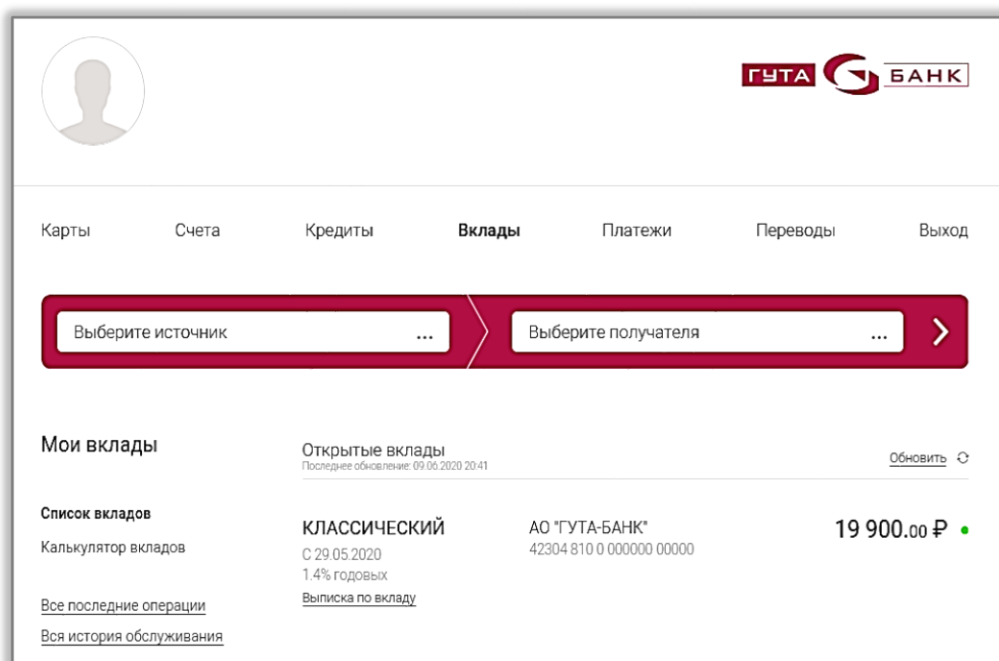


Рис.12

Для того чтобы посмотреть подробную информацию о действующем вкладе необходимо нажать на соответствующий номер счета.

Для пополнения вклада (если это предусмотрено условиями договора вклада) необходимо в разделе с деталями вклада нажать кнопку «Пополнить» и указать сумму и счет, с которого будет произведено пополнение. Также для пополнения вклада можно воспользоваться формой «Перевод между своими счетами».

Калькулятор вкладов

Для выбора интересующих условий вклада можно использовать калькулятор вкладов, который предлагает условия вклада в зависимости от введенной Вами суммы вклада и желаемого срока вклада.

Открытие вклада

Для открытия вклада используйте соответствующий подраздел меню раздела «Вклады». При открытии вклада необходимо выбрать тип вклада, ознакомиться с условиями вклада, выбрать срок вклада, источник перевода средств во вклад, ввести сумму вклада и Код подтверждения.

Досрочное закрытие вклада

Для досрочного закрытия вклада выберите нужный вклад, в открывшемся меню выберите «Закрыть вклад». Далее выберите Счет или Карту для перечисления остатка денежных средств. Подтвердите закрытие вклада Кодом подтверждения.

6. Кредиты

С помощью раздела «Кредиты» (Рис.13) можно получить следующую информацию по кредитному продукту:

- сумма и валюта кредита;
- дата окончания;
- дата ближайшего платежа;
- сумма ближайшего платежа;
- кредитный калькулятор;
- график платежей.

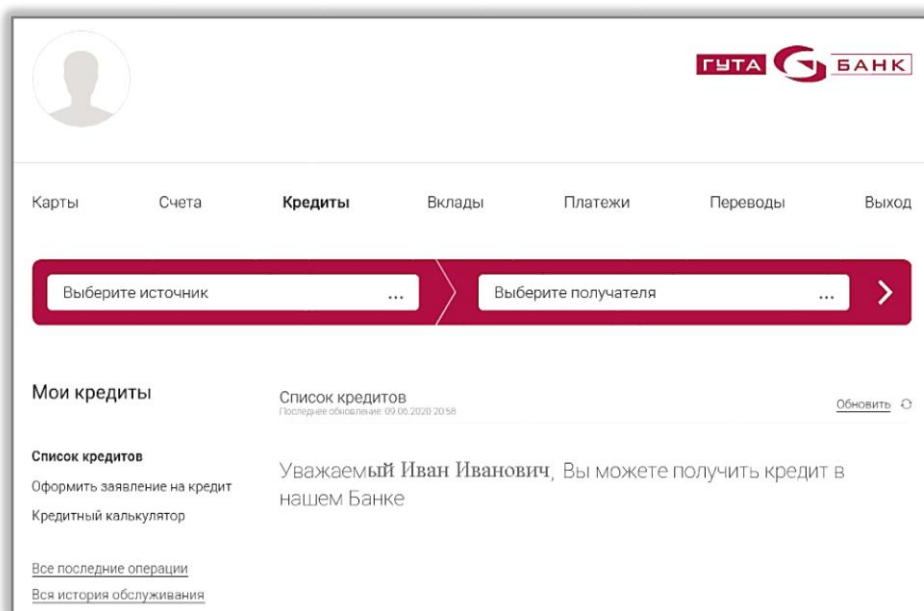


Рис.13

График платежей

В графике платежей отображаются:

- срок погашения;
- сумма погашения;

- сумма задолженности и сумма процентов на дату платежа;
- остаток задолженности на дату платежа.

7. Как посмотреть информацию об Операциях

Информацию о статусе Операций Вы можете посмотреть на главной странице, а также в меню «История операций», в разделах банковского продукта («Карты», «Счета», «Кредиты», «Вклады»).

«История операций» позволяет посмотреть список проведенных в Системе Операций:

- с указанием статуса проведенных Операций;
- с возможностью посмотреть сформированный по итогам проведения Операции документ.

8. Шаблоны

При совершении Операций в Системе Вы можете создать Шаблон на проведение Операции, что в дальнейшем поможет Вам сэкономить время при проведении Операции с теми же реквизитами.

Для сохранения шаблона достаточно при проведении Операции активировать флажок «Сохранить как шаблон», ввести наименование Шаблона и нажать кнопку «Сохранить как шаблон».

Вы можете создать Шаблон позже в любое время на основании записи об Операции.

Все созданные Шаблоны отображаются справа в рабочей области в списке Операций.

9. Сообщения

Раздел «Сообщения» на главной странице Системы (Рис.14) служит для коммуникации с Банком – с помощью данного раздела Вы можете направить в Банк письмо, в том числе с приложением файлов, и посмотреть ответ Банка на свое письмо.

Для отправки сообщения в Банк, выберите в разделе «Сообщения» пункт «Написать письмо в Банк», заполните электронную форму письма, напишите Ваше сообщение, при необходимости Вы можете прикрепить к письму файл.

Подтвердите отправку письма Кодом подтверждения. Ваше письмо будет направлено в Банк.

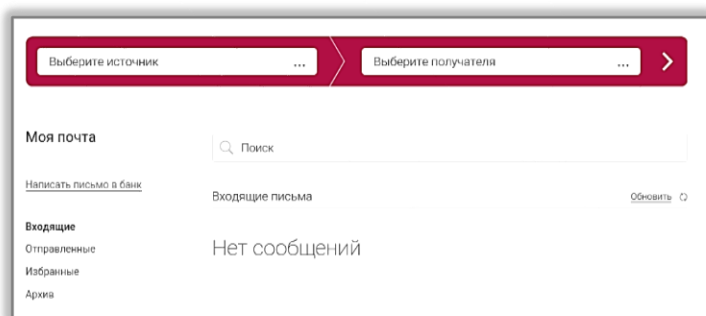
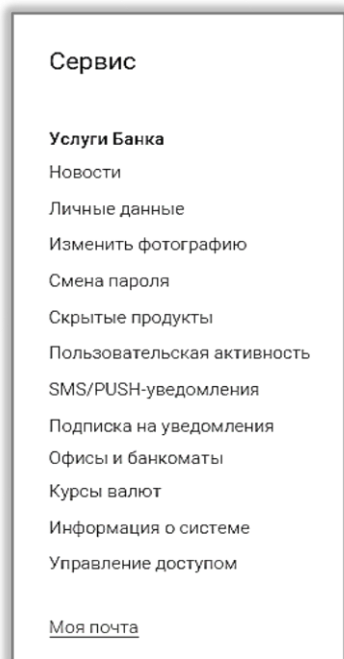


Рис.14

10. Меню «Сервис»



Меню «Сервис» (Рис.15) поможет подключить или отключить услуги Банка, вернуть видимость скрытым продуктам, настроить Вашу учетную запись (сменить Пароль, изменить фотографию), посмотреть раздел «Пользовательская активность» (в разделе предоставляется информация о том, когда был осуществлен последний вход в Систему и какие Операции производились), посмотреть Офисы и банкоматы Банка, узнать актуальные курсы валют.

Рис.15

11. Смена Пароля.

Сервис «Смена пароля» позволяет в любой момент изменить на удобный для Вас (или периодически в целях дополнительной безопасности при работе с Системой) Пароль для входа в Систему.

Для изменения Пароля, используемого для входа в Систему необходимо выбрать в меню «Сервис» пункт меню «Смена пароля». В открывшемся окне указать текущий Пароль, указать новый Пароль, подтвердить новый Пароль, ввести Код подтверждения.

После подтверждения смены Пароля, Пароль будет изменен и начнет действовать при следующем входе в Систему.

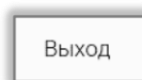
12. Смена Логина

Сервис «Смена логина» позволяет в любой момент изменить на удобный для Вас Логин для входа в Систему.

Операция изменения Логина производится аналогично операции «Смена Пароля», указанной в пункте 11.

13. Завершение работы

Для завершения работы воспользуйтесь



кнопкой в правом верхнем углу страницы.

14. Мобильный банк «ГУТА-БАНК»

Для входа в Мобильный банк «ГУТА-БАНК» используйте свои Средства доступа (Логин, Пароль). Вы можете установить вход по ПИН-коду или с использованием технологий TouchID/FaceID, если такие технологии поддерживаются Вашим мобильным устройством.

Мобильный банк «ГУТА-БАНК» можно скачать в магазинах мобильных приложений AppStore для iPhone и Google Play Market для мобильных устройств с программным обеспечением Android.